



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Akademia równych szans”, nr FEWP.06.03-IP.01-0005/23

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Informacje ogólne

1. Realizatorem Projektu pt. „Akademia równych szans” nr FEWP.06.03-IP.01-0005/23 jest **Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński, ul. Kasztanowa 51, 64-930 Szydłowo w partnerstwie z Fundacją Gębiczyn, Gębiczyn 24, 64-700 Czarnków.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
 - a) **Projekt** – Projekt „Akademia równych szans” nr FEWP.06.03-IP.01-0005/23.
 - b) **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
 - c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - d) **IZ - Instytucja Zarządzająca FEW 2021-2027** - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. IZ odpowiedzialna jest za strategiczne planowanie, koordynację i nadzór nad wykorzystaniem środków publicznych oraz realizację założeń programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
 - e) **IP** - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
 - f) **FEW** – program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
 - g) **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w 64-920 Piła, ul. Grunwaldzka 2, pokój nr 12 b; komunikacja na linii realizator Projektu – Uczestnik/czka Projektu jest zapewniona, przez następujące sposoby komunikacji: z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią na przykład opiekuna, członka rodziny;
 - h) **Strona internetowa** – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://perzynski.eu/>.
 - i) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia równych szans”.
 - j) **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 127 z 23.05.2018) zwanego dalej „RODO,
 - k) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;



- l) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- m) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- n) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
- W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- o) **Osoba pracująca – to osoba, która:**
- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- Za osoby pracujące uznaje się również:
- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);



- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- p) **Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;
- q) **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- r) **Typ 1 Projektu** - obejmuje działania polegające na wzmocnieniu równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, kampanie, doradztwo, konsultacje indywidualne, wsparcie grupowe, panele, grupy doradcze w szczególności z zakresu:
- równouprawnienia na rynku pracy,
 - zwiększenia równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym,
 - przełamywania stereotypów związanych z płcią,
 - zapobiegania dyskryminacji na rynku pracy.
- s) **Typ 2 Projektu** – obejmuje działania polegające na poprawieniu sytuacji kobiet na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i społeczną.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.11.2024 r. do dnia 31.01.2026 r.** na terenie województwa wielkopolskiego - na obszarze **powiatu pilskiego i czarnkowsko-trzcianeckiego.**
2. Grupę docelową Projektu stanowi 160 osób (106 K / 54 M) zamieszkujących w województwie wielkopolskim na obszarze powiatu pilskiego i czarnkowsko-trzcianeckiego, w tym:
 - min. 100 osób (46 K / 54 M) zatrudnionych,
 - 60 kobiet pozostających bez zatrudnienia, w tym:
 - bezrobotne – 50 K, w tym długotrwale bezrobotne – 20 K,
 - bierne zawodowo – 10 K,
 - w wieku 18-29 lat – 6 K,
 - min. 50% tj. 80 osób (45 K / 35 M) to osoby zamieszkujące na terenach wiejskich,
 - min. 7 osób (6 K / 1 M) to osoby z niepełnosprawnościami,



- min. 18 osób (8 K / 10 M) to osoby w wieku 55 lat i więcej.
3. Głównym celem Projektu jest **wyrównanie szans na rynku pracy 106 kobiet (K) i 54 (M) mężczyzn z terenu powiatu pilskiego i czarnkowsko-trzcianeckiego oraz wzmocnienie sytuacji na rynku pracy i wzrost aktywności zawodowej i społecznej 60 kobiet zamieszkujących te powiaty do 31.01.2026 r.**
 4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - ZADANIE 1. Szkolenia wzmacniające równość szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.
 - ZADANIE 2. Doradztwo indywidualne i diagnoza potrzeb rozwojowych.
 - ZADANIE 3. Warsztaty motywacyjne i edukacja równościowa.
 - ZADANIE 4. Kurs umiejętności cyfrowych.
 - ZADANIE 5. Szkolenia zawodowe.
 - ZADANIE 6. Wsparcie prawne.
 - ZADANIE 7. Staże zawodowe.
 - ZADANIE 8. Pośrednictwo pracy.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
 - a) jest osobą powyżej 18 roku życia;
 - b) zamieszkuje w rozumieniu KC na terenie województwa wielkopolskiego na obszarze z powiatu pilskiego lub czarnkowsko-trzcianeckiego,
 - c) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym Projekcie z zakresu aktywizacji społeczno -zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie **160 osób** (106 K / 54 M) zamieszkujących w województwie wielkopolskim na obszarze powiatu pilskiego i czarnkowsko-trzcianeckiego, w tym min. 100 osób (46 K / 54 M) zatrudnionych (otrzymają wsparcie w ramach ZADANIA 1) oraz 60 kobiet pozostających bez zatrudnienia (otrzymają wsparcie w ramach ZADANIA 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).
3. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające **karę pozbawienia wolności** (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej), osobiście/mailem/przesyłką pocztową lub kurierską,
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie **kryteriów**



obligatoryjnych, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, tj.:

- **osoba w wieku powyżej 18 roku życia** (oświadczenie),
- **osoba zamieszkująca** w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa wielkopolskiego na obszarze **powiaty pilskiego lub czarnkowsko-trzcianeckiego** (zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie z PUP/ZUS),
- **osoba nie otrzymująca** jednocześnie wsparcia w innym Projekcie z zakresu aktywizacji społeczno -zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (oświadczenie),

oraz kryteriów premiujących:

- osoba zamieszkująca na terenie wiejskim (oświadczenie):
 - tak (+15 pkt)
 - nie (+ 0 pkt)
- osoba długotrwale bezrobotna (zaświadczenie PUP):
 - tak (+ 5 pkt)
 - nie (+ 0 pkt)
- osoba o niskich kwalifikacjach (oświadczenie):
 - tak (+ 5 pkt)
 - nie (+ 0 pkt)
- samotna matka (oświadczenie):
 - tak (+ 5 pkt)
 - nie (+ 0 pkt)

3. Do Projektu przyjętych zostanie:

- 60 kobiet pozostających bez zatrudnienia z największą ilością punktów,
- 100 osób (46 K/ 54 M) zatrudnionych.

4. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu dostępne są w Biurze Projektu jak i na stronie Stronie internetowej.

5. W przypadku osób zatrudnionych, które kierowane są do udziału w Projekcie przez Pracodawcę (poprzez oddelegowanie), oprócz Formularza rekrutacyjnego wymagane jest dodatkowo złożenie Formularza rekrutacyjnego dla podmiotów wraz z Oświadczeniem Uczestnika Projektu (dot. RODO) w związku z tym, iż Projekt zakłada objęcie wsparciem mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa (w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne) oraz podmioty administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym. Działania polegające na wzmocnieniu równości szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy realizowane w projekcie nie stanowią pomocy publicznej/de minimis.

6. Ostateczne listy UP zakwalifikowanych do udziału w projekcie obejmą 60 kobiet pozostających bez zatrudnienia oraz 100 osób zatrudnionych. Stworzone zostaną również listy rezerwowe, z których zakwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji UP. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

7. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.

8. Rekrutacja prowadzona będzie do czasu osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.

9. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.



§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa w projekcie określającą prawa i obowiązki stron.
2. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu kursu/szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - d) otrzymania cateringu na zajęciach grupowych,
 - e) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania indywidualne/grupowe (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie),
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie).
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, w tym wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia),
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej ponadto udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) **100% uczestnictwa** na formach wsparcia:
ZADANIE 1. Szkolenia wzmacniające równość szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.
ZADANIE 2. Doradztwo indywidualne i diagnoza potrzeb rozwojowych.
ZADANIE 3. Warsztaty motywacyjne i edukacja równościowa.



ZADANIE 6. Wsparcie prawne.
ZADANIE 7. Staże zawodowe.
ZADANIE 8. Pośrednictwo pracy.

- b) minimum **80% uczestnictwa** na formach wsparcia:

ZADANIE 4. Kurs umiejętności cyfrowych.
ZADANIE 5. Szkolenia zawodowe.

Beneficjent zastrzega sobie, iż w przypadku niezyskania wymaganej obecności może skreślić z listy Uczestników/czek i obciążyć poniesieniem kosztów udziału w Projekcie Uczestnika/czki.

4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.

§9

Zakres wsparcia

1. **ZADANIE 1. Szkolenia wzmacniające równość szans kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.**

Zadanie (typ 1 projektu) polega na edukacji równościowej i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn, przełamywaniu stereotypów związanych z płcią, dyskryminacji na rynku pracy oraz zwiększenia równowagi pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym.

Tematyka szkoleń (1 grupa = 10 osób, 1 godzina = 45 minut):

1. „Równouprawnienie K i M w kontekście obowiązujących przepisów prawa w Polsce” – 1 dzień szkoleniowy, 8 godzin.
2. „Zwalczanie stereotypów płciowych i uprzedzeń” – 1 dzień szkoleniowy, 8 godzin.
3. „Język a stereotypy i uprzedzenia związane z płcią” – 1 dzień szkoleniowy, 8 godzin.
4. „Ekonomiczne i społeczne konsekwencje braku równości płci” – 1 dzień szkoleniowy, 8 godzin.

W ramach Projektu zrealizowanych będzie 15 grup szkoleniowych.

Odbiorcy: 100 osób zatrudnionych. Uczestnicy mogą wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu – do wyczerpania miejsc. Informację o możliwości uczestniczenia w więcej niż jednym szkoleniu można pozyskać bezpośrednio u Koordynatora Projektu.

UP zapewniamy: serwis kawowy + obiad.

2. **ZADANIE 2. Doradztwo indywidualne i diagnoza potrzeb rozwojowych.**

Pierwszym zadaniem w ramach poprawy sytuacji kobiet na rynku pracy (typ 2 projektu) poprzez aktywizację społeczną i zawodową będzie opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdej Uczestniczki Projektu.

Zakres doradztwa:

- diagnoza stanu wejściowego, identyfikacja potrzeb, w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego,
- określenie stopnia oddalenia od rynku pracy,
- diagnoza preferencji, predyspozycji,
- określenie indywidualnej ścieżki zawodowej (stworzenie IPD),
- określenie indywidualnej ścieżki wsparcia w ramach Projektu.

Opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD) zrealizowane będzie w wymiarze 4 h zegarowych / 1 UP, tj. 2 spotkania: na początku i w trakcie uczestnictwa.



Odbiorcy: 60 kobiet pozostających bez zatrudnienia.

UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną.

3. ZADANIE 3. Warsztaty motywacyjne i edukacja równościowa.

W ramach Projektu dla wszystkich Uczestniczek objętych aktywizacją społeczno-zawodową zaplanowano blok warsztatów rozwijających postawy równościowe, pozwalających nabyć umiejętności w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania przejawom dyskryminacji w środowisku zawodowym i życiu codziennym, zwiększającym równowagę pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym (typ 1 projektu).

Organizacja zakłada 6 grup po 10 osób, każda grupa weźmie udział w 4 warsztatach i w 1 wizycie studyjnej.

Tematyka warsztatów (1 grupa = 10 osób, 1 godzina = 45 minut):

1. „Warsztaty motywacyjne” – 1 dzień szkoleniowy, 8 godzin.
2. „Dyskryminacja na rynku pracy i w życiu prywatnym” – 1 dzień szkoleniowy, 8 godzin.
3. „Elastyczne formy zatrudnienia jako sposób na efektywne połączenie życia zawodowego i rodzinnego” – 1 dzień szkoleniowy, 8 godzin.
4. „Kobieta pracująca” - 3 dni szkoleniowe x 4 godziny, razem 12 godzin.

W ramach realizacji zadania zaplanowano spotkania z pracodawcami podczas 6 wizyt studyjnych w zakładach pracy, w których wdrożono politykę równościową. Celem spotkań jest zapoznanie Uczestniczek Projektu z zasadami równościowymi działającymi w zakładach pracy w praktyce.

Odbiorcy: 60 kobiet pozostających bez zatrudnienia.

UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, serwis kawowy + obiad (podczas warsztatów nr 1, 2, 3), materiały szkoleniowe, refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/os. zależną.

4. ZADANIE 4. Kurs umiejętności cyfrowych.

Wsparcie przewidziane jest wyłącznie dla osób młodych w wieku 18-29 lat oraz realizowane będzie zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce dla UP, których wynik oceny kompetencji cyfrowych będzie na poziomie niższym niż dobry. Ocena zostanie dokonana podczas Doradztwa indywidualnego i diagnozy potrzeb rozwojowych (Zadanie 2).

Kurs uzupełnienia umiejętności cyfrowych składać się będzie z 2 modułów (1 godzina = 45 minut):

1. Obsługa komputera w zakresie aktywnego poszukiwania pracy - 3 dni szkoleniowe x 8 godzin, razem 24 godziny,
2. Podstawowe kompetencje cyfrowe - 3 dni szkoleniowe x 8 godzin, razem 24 godziny.

Objęcie UP kursem 1 lub 2, czy 1 i 2 uzależnione będzie od wyników oceny kompetencji cyfrowych.

Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym i wydaniem dokumentu potwierdzającego nabyte umiejętności.

Odbiorcy: 6 kobiet pozostających bez zatrudnienia, w wieku 18-29 lat.

UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, catering, refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/os. zależną.

5. ZADANIE 5. Szkolenia zawodowe.



Celem zadania jest nabycie nowych kwalifikacji/umiejętności zawodowych i zwiększenie szans na zatrudnienie Uczestniczek Projektu. Szkolenia zawodowe będą wynikały ze zdiagnozowanych potrzeb UP, zgodnie z ich potencjałem wynikającym z IPD, a także będą odpowiadały na aktualne potrzeby rynku pracy.

Efektym szkolenia będzie uzyskanie/nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem/zaświadczeniem).

Średni wymiar godzinowy szkolenia zawodowego to 120 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut), 15 dni szkoleniowych.

Odbiorcy: 35 kobiet pozostających bez zatrudnienia.

UP otrzymają: stypendium szkoleniowe w wysokości 1432,24 zł netto w przypadku szkolenia trwającego 120 h oraz 100% obecności, zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, catering, refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/os. zależną.

6. ZADANIE 6. Wsparcie prawne.

Projekt zakłada kompleksową pomoc dla UP, dlatego też w ramach oferowanego w projekcie wsparcia kobiety będą mogły skorzystać z poradnictwa prawnego z zakresu prawa pracy, w tym w sprawach o dyskryminację, nierówne traktowanie, prawa karnego w związku z doznawaną przez kobiety przemocą, w tym przemocą domową, seksualną i stalkingiem, prawa rodzinnego oraz opiekuńczego w związku z trudną sytuacją życiową UP.

Wymiar godzinowy wsparcia: 60 godzin zegarowych do wykorzystania przez UP, średnio 1 h/UP.

Odbiorcy: 60 kobiet pozostających bez zatrudnienia.

UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/os. zależną.

7. ZADANIE 7. Staże zawodowe.

W ramach zadania zostaną zorganizowane płatne, 3-miesięczne staże zawodowe u pracodawców (zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży) w zawodzie zbieżnym z ukończonym szkoleniem zawodowym dla UP, które w ramach Projektu skorzystały ze szkolenia zawodowego, dla pozostałych Uczestniczek - zgodnie z IPD i zapotrzebowaniem pracodawców.

Pierwszeństwo do udziału w stażach będą miały osoby, które nie posiadają żadnego doświadczenia zawodowego.

Celem staży jest zdobycie doświadczenia oraz praktycznych umiejętności na stanowisku pracy, co wzmocni efektywność wsparcia i zwiększy atrakcyjność UP jako pracowników na rynku pracy.

Czas trwania stażu - nie dłuższy niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością - nie dłuższy niż 140 godzin miesięcznie).

Ze stażystkami i zakładami pracy, u których będą realizowane staże zostaną podpisane trójstronne umowy. Staż będzie realizowany na podstawie programu stażu, którego zakres będzie uzgodniony z pracodawcą. W miejscu odbywania stażu każdej UP przydzielony zostanie opiekun stażu z ramienia zakładu pracy. Osoba ta będzie odpowiedzialna za realizację stażu zgodnie z opracowanym programem. Po zakończeniu stażu każda UP otrzyma opinię ze strony zakładu pracy z wyszczególnieniem umiejętności, które nabyła podczas realizacji stażu.

W budżecie Projektu zabezpieczono środki na szkolenie BHP, NNW, badania lekarskie, odzież roboczą dla stażystek.

Odbiorcy: 30 kobiet pozostających bez zatrudnienia.



UP otrzymają: stypendium stażowe (1790,30 zł netto / m-c), zwrot kosztów dojazdu, refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/os. zależną.

8. ZADANIE 8. Pośrednictwo pracy.

Projekt zakłada opiekę profesjonalnego pośrednika pracy, którego zadaniem jest jak najszybsze znalezienie zatrudnienia dla UP, zgodne z ich kwalifikacjami, doświadczeniem zawodowym, w tym umiejętnościami i wiedzą zdobytą podczas udziału w projekcie.

Pośrednictwo prowadzone będzie równoległe ze szkoleniami zawodowymi, aby jak najszybciej znaleźć zatrudnienie dla UP i zwiększyć ich szanse na rynku pracy – wymiar wsparcia: średnio 6 godzin zegarowych na osobę.

Odbiorcy: 60 kobiet pozostających bez zatrudnienia.

UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/os. zależną.

9. Szczegółowe warunki wypłaty stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego, kosztów dojazdu, refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/os. zależną - zawarte są w odrębnych Regulaminach, Umowie uczestnictwa w projekcie, Umowie trójstronnej o organizację stażu.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **02.01.2025 r.**